

Инструкция к модулю учета педагогических кадров и «Портфолио преподавателя»

Модуль предназначен для ведения учета данных о педагогическом составе образовательной организации, планирования повышения квалификации и переподготовки педагогов.

Портфолио преподавателя

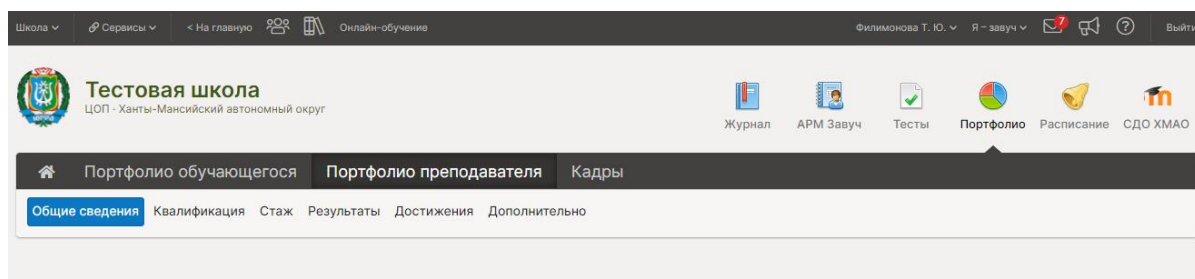
Каждому преподавателю в разделе АРМ «Портфолио» в ЦОП доступен раздел «Портфолио преподавателя».

В этом разделе он может ввести сведения о своей квалификации и стаже, о достижениях во внеурочной и научной деятельности. Также преподаватель здесь может просмотреть статистику по успеваемости своих учеников и их достижения, в которых он отмечен руководителем.

Общие сведения

В разделе «Общие сведения» показываются ФИО и пол преподавателя. Они недоступны для редактирования.

Преподаватель может самостоятельно указать свою дату рождения. Если должность не указана ранее, то преподаватель может также самостоятельно указать свою должность и признак совместительства.



Филимонова Тамара Юрьевна

The form displays the user's profile information. At the top is a circular profile picture placeholder with 'Скачать' (Download) and 'Удалить' (Delete) buttons. Below are the following fields:

- Пол (Gender): Женский (Female)
- Дата рождения (Date of birth): 1 января, 2022
- Должность (Position): учитель информатики и ИКТ
- Совместитель (Part-time): checked

At the bottom, there is a 'Личные данные' (Personal data) section with a right-pointing arrow and a 'Сохранить' (Save) button.

В блоке «Личные данные» указываются контактные данные и электронная данные о детях. Эти данные всегда под контролем самого преподавателя.

▼ Личные данные

Мобильный телефон

Дополнительный телефон

Электронная почта

Дети Дьяконова Анна (11Б)
Иванова Андрей

Квалификация

Раздел Квалификация позволяет вводить данные об образовании, повышении квалификации и аттестации преподавателя.

Преподаватель может самостоятельно наполнять данными этот раздел, или за него это может делать завуч.

Образование


Вкладка «Образование» позволяет ввести данные о профессиональном образовании, полученном педагогом.

🏠 Портфолио обучающегося | Портфолио преподавателя | Кадры

Общие сведения | **Квалификация** | Стаж | Результаты | Достижения | Дополнительно

Образование | Повышение квалификации | Аттестация

Филимонова Тамара Юрьевна

Уровень образования	Квалификация	Название организации	Специальность / Направление подготовки	Дата окончания	Серия и номер док-та	Сканы док-тов
Высшее — специалист	Учитель географии	Государственный педагогический институт	География	18.06.2010	123123 65432	 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

При добавлении сведений об образовании указывается его уровень, полученная квалификация и параметры документа об образовании. Доступна возможность загрузки сканов документа об образовании.

Повышение квалификации

На вкладке «Повышение квалификации» вводятся данные о пройденных преподавателям курсах повышения квалификации.

The screenshot shows the 'Портфолио преподавателя' (Teacher Portfolio) interface. The top navigation bar includes 'Портфолио обучающегося', 'Портфолио преподавателя', and 'Кадры'. Below it, a sub-menu has 'Общие сведения', 'Квалификация', 'Стаж', 'Результаты', 'Достижения', and 'Дополнительно'. The 'Квалификация' tab is active, and within it, the 'Повышение квалификации' sub-tab is selected. The user name 'Филимонова Тамара Юрьевна' is displayed. A table lists training programs with columns: 'Программа ДПО', 'Название организации', 'Специальность / Направление подготовки', 'Количество часов', 'Дата выдачи документа', 'Серия и номер док-та', and 'Сканы док-тов'. One entry is visible: 'Мотивация студентов' from 'ЦПКРО области' for 'общепедагогическая подготовка' (60 hours) on '02.01.2022' (Series and number: 11111 22222). A 'Добавить программу' button is at the bottom right.

Программа ДПО	Название организации	Специальность / Направление подготовки	Количество часов	Дата выдачи документа	Серия и номер док-та	Сканы док-тов
Мотивация студентов	ЦПКРО области	общепедагогическая подготовка	60	02.01.2022	11111 22222	

Для каждого курса указывается его направление и количество часов. К каждой записи можно прикреплять сканы документов об успешном завершении курса.

Аттестация

На вкладке «Аттестация» вводятся данные о пройденных преподавателям аттестациях и перееаттестациях.

The screenshot shows the 'Аттестация' (Certification) section. The navigation and sub-menu are the same as in the previous screenshot. The user name 'Филимонова Тамара Юрьевна' is displayed. A table lists certification records with columns: 'Категория', 'Должность', 'Дата аттестации', and 'Подтверждающий документ'. One entry is visible: 'Первая' category, 'учитель русского языка и литературы' position, dated '13.04.2018'. A 'Добавить аттестацию' button is at the bottom right. Below the table, a status message reads: 'До следующей аттестации осталось 1 год, 2 месяца'.

Категория	Должность	Дата аттестации	Подтверждающий документ
Первая	учитель русского языка и литературы	13.04.2018	

До следующей аттестации осталось 1 год, 2 месяца

Для каждой аттестации указывается дата подтверждения.

На основании даты последней аттестации система автоматически рассчитывает, сколько времени осталось до следующей аттестации, исходя из 5-летнего цикла перееаттестации педагогических кадров.

Новые аттестации следует вводить, не удаляя старые. В отчетные формы попадают данные только последней аттестации.

Стаж

В разделе «Стаж» указываются даты начала трудовой деятельности, педагогической деятельности и работы в этой организации. Также указывается длительность перерывов в стаже, при наличии таковых.

Сведения о трудовом стаже

Филимонова Тамара Юрьевна

Общий трудовой стаж **19 лет, 11 месяцев**

Дата начала трудовой деятельности

Перерывы в трудовой деятельности (мес)

Педагогический стаж **13 лет, 7 месяцев**

Дата начала педагогической деятельности

Перерывы в педагогической работе (мес)

Стаж работы в организации **11 лет, 8 месяцев**

Дата начала работы в Тестовая школа

Перерывы в работе в организации (мес)

На основании введенных данных система автоматически рассчитывает общий и педагогически стаж, стаж работы в организации.

При первичном вводе даты начала педагогической деятельности автоматически подставляется введенная дата начала трудовой деятельности, а при вводе начала работы в организации – дата начала педагогической деятельности. После этого даты можно изменить вручную.

Результаты

Раздел «Результаты» не предназначен для редактирования, а только для просмотра результатов работы преподавателя в этой школе.

Статистика оценок

Во вкладке «Статистика оценок» доступен просмотр таблицы с количествами оценок за выбранный аттестационный период в каждой группе, где ведёт занятия преподаватель.

[Портфолио обучающегося](#)
[Портфолио преподавателя](#)
[Кадры](#)

[Общие сведения](#)
[Квалификация](#)
[Стаж](#)
[Результаты](#)
[Достижения](#)
[Дополнительно](#)

[Статистика оценок](#)
[Достижения учеников](#)

Предметы: **класс** I полугодие

Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Осв	Нет отметки	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср	Δ Ср
Биология													
Филимонова Т...	9А	-	-	-	-	-	-	-	17 100%	-	-	-	-
	10А	-	-	-	-	-	-	-	10 100%	-	-	-	-
	10Б	8	1 13%	6 75%	1 12%	0	0	0	100	88	65	4	0
	Средняя:	-	-	-	-	-	-	0	100	88	65	4	
Классный час													
Филимонова Т...	10Б	18	18 100%	0	0	0	0	0	100	100	100	5	0
СРЕДНЯЯ ПО УЧИТЕЛЮ:		-	-	-	-	-	-	0	100	94	83	4,5	

Для каждой группы вычисляются статистические показатели средней оценки, успеваемости, качества знаний и СОУ.

Достижения учеников

На вкладке «Достижения учеников» можно просмотреть все результаты, внесенные в портфолио учащихся, где текущий преподаватель указан научным руководителем.

Работа	Обучающийся	Школьный тур	Окружной / Муниципальный тур	Городской / Региональный тур	Всероссийский тур	Международный тур
2021/2022						
Исследовательская работа	Евдокимова А. (11А)		у ¹			
Итого		0	1	0	0	0

Здесь доступен только просмотр. Добавление редактирование записей выполняется на страницах портфолио учащихся.

Достижения

В разделе «Достижения» вносится информация о достижениях самого преподавателя – участии во внеурочных творческих и научных мероприятиях.

Филимонова Вера Павловна

Типы достижений

Выберите тип достижения и заполните все поля

Тема семинара: Воспроизведение результата

Этап: Участие

Участие: Уч (1 балл)

Внеурочная деятельность

Во вкладке «Внеурочная деятельность» вносится информация об участии в

- Семинарах,
- Проектах,
- Экскурсиях,
- Проведении экзаменов.

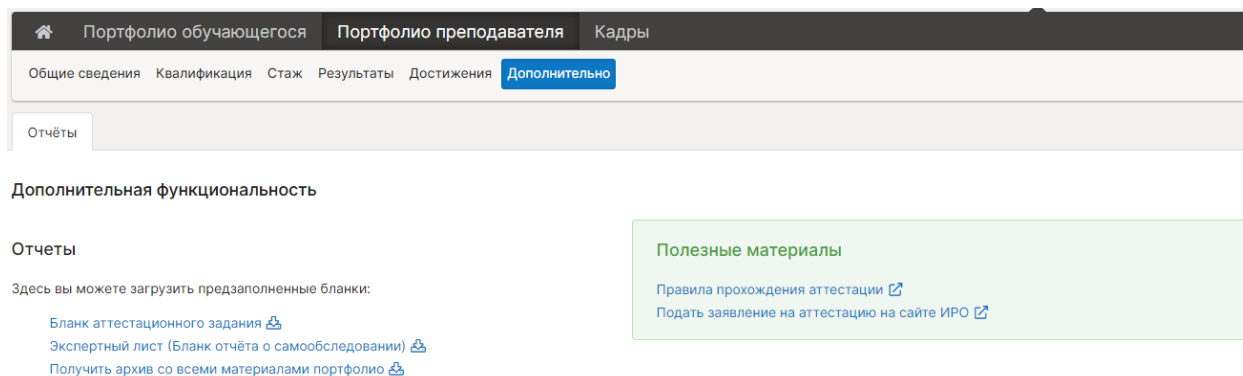
Научно-методическая деятельность

Во вкладке «Научно-методическая деятельность» вводится информация о

- Публикациях,
- Участии в конференциях,
- Экспериментальных площадках.

Дополнительная функциональность

Раздел «Дополнительная функциональность» призван помочь в подготовке к процедуре аттестации педагога.



Здесь можно загрузить документы, необходимые для аттестации и ознакомиться с информацией о процедуре аттестации.

Отчеты

В блоке «Отчёты» доступны для загрузки три позиции:

Два бланки для заполнения, а также архив, в который включаются все документы, загруженные в портфолио. Включая документы, подтверждающие квалификацию, и документы, подтверждающие достижения во внеурочной и научно-методической деятельности.

Полезные материалы

В блоке «Полезные материалы» могут размещаться ссылки, тексты или загруженные файлы, которые могут быть полезны учителям для прохождения аттестации.

Содержимое этого блока определяется на уровне региональной установки и может изменяться через запрос в техническую поддержку.

Кадры

Раздел «Кадры» в АРМ «Портфолио» предназначен для работы с педагогическим составом образовательного учреждения.

Сведения об аттестации сотрудников

Выгрузить отчёт (Excel)

ФИО педагога	Возраст	Пед. стаж	Должность	Категория	Последняя аттестация	Срок действия аттестации
Куликова Анна Викторовна		Опыт не указан		Высшая категория	30.09.2016	Истёк срок
Адамович Мария Юрьевна		Опыт не указан		Первая категория	03.12.2016	Истёк срок

Здесь можно просматривать информацию и строить отчеты по данным, введенным в карточки «Портфолио педагога».

В разделе представлено 4 списка, выводящих разную информацию о педагогах

- Стаж,
- Квалификация,
- Аттестация,
- Нагрузка

А также, сводный статистический отчёт и сводная таблица о достижениях педагогов.

Для всех 4 списков предусмотрены одинаковые возможности фильтрации:

- по возрасту
- по педагогическому стажу
- по категории
- по срокам аттестации
- по должности
- по отношению к штату (штатный сотрудник или совместитель)

Фильтрация применяется сразу, как только условия введены в любой из фильтров.

Таблицы можно сортировать по всем колонкам. При переходах между вкладками выбранный порядок сортировки будет сохраняться. Так что возможно будет всесторонне рассмотреть информацию о выбранных педагогах.

Для каждого из отчётов предусмотрена возможность выгрузки в файл Excel. Данные выгружаются в том же виде, как представлены на экране. С применением такой же фильтрации и сортировки, как выбрано в интерфейсе.

Также из списков раздела «Кадры» можно переходить в карточку Портфолио каждого выбранного педагога по клику на его фамилию. Если у Завуча также есть роль Администратора, то он может и сам заполнять и редактировать данные в карточках педагогов.

Стаж

В отчете по стажу выводится информация о всех видах стажа и о возрасте каждого педагога

ФИО педагога	Дата рождения	Должность	Возраст	Общий стаж ^	Пед. стаж	Стаж в ОО
Тулина Екатерина Алексеевна	23.02.1979		42	20 лет, 5 месяцев	10 лет, 4 месяца	7 лет, 4 месяца

Возраст вычисляется на текущую дату, исходя из указанной даты рождения.

Стаж вычисляется также, как на странице Стаж в карточке преподавателя.

Квалификация

Отчет по квалификации призван помочь отслеживать уровень подготовки педагогического состава и их продвижение в повышении квалификации.

ФИО педагога	Дата рождения	Должность	Уровень образования ^	Дата окончания	Повышение квалификации	Часов за год	После аттестации
Тулина Екатерина Алексеевна	23.02.1979	учитель физики	Высшее — специалист	12.06.2008	07.10.2021	32	32

В таблице выводятся сведения:

- ФИО, дата рождения и должность сотрудника
- Уровень образования – максимальный из указанных на вкладке «Образование» в карточке преподавателя
- Дата окончания – последнего из указанных образований в карточке (не обязательно максимального уровня)
- Повышение квалификации – дата окончания последнего повышения квалификации из указанных на вкладке «Повышение квалификации» в карточке сотрудника
- Часов за год – сумма часов всех введенных повышений квалификации с датами окончания в течение последних 12 месяцев
- После аттестации – сумма часов всех введенных повышений квалификации с датами окончания после даты последней аттестации, то есть в текущий межаттестационный период.

Аттестация

Отчет по аттестациям позволяет отслеживать состояние аттестации преподавателей и планировать их переаттестации. Напоминать тем, у кого аттестация просрочилась или подходит к концу.

Для каждого преподавателя показываются сведения о последней пройденной им аттестации, которая была введена в его карточке.

ФИО педагога	Возраст	Пед. стаж	Должность	Категория	Последняя аттестация ^	Срок действия аттестации
Тулина Екатерина Алексеевна	42	10 лет, 4 месяца	учитель физики	Высшая категория	20.03.2020	3 года, 1 месяц
Адамович Мария Юрьевна		Опыт не указан		Первая категория	03.12.2016	Истёк срок

Выводятся данные:

- ФИО и возраст педагога,
- его педагогический стаж,
- занимаемая должность,
- категория, на которую аттестован преподаватель,
- дата последней аттестации и её срок действия

Нагрузка

Отчёт по нагрузке сводит в одно место сведения о рабочей нагрузке всех преподавателей. Автоматически собираются данные о внесенных в систему уроках по расписанию в основном журнале и в журналах дополнительного образования.

Перед формированием отчёта требуется указать, на какую дату брать расписание и какие параллели учитывать в расчёте нагрузки. По умолчанию устанавливается текущая дата и полный диапазон параллелей.

Вычислять нагрузку на <input type="text" value="26 января 2022"/> в параллелях <input type="text" value="1"/> по <input type="text" value="11"/>					
Выгрузить отчёт (Excel)					
ФИО педагога	Должность ^	Совместительство	Основная нагрузка	Дополнительное образование	Классное руководство
Тулина Екатерина Алексеевна	учитель физики		18	00:00	1А
Филимонова Вера Павловна	учитель физики		24	00:00	

В отчете выводятся:

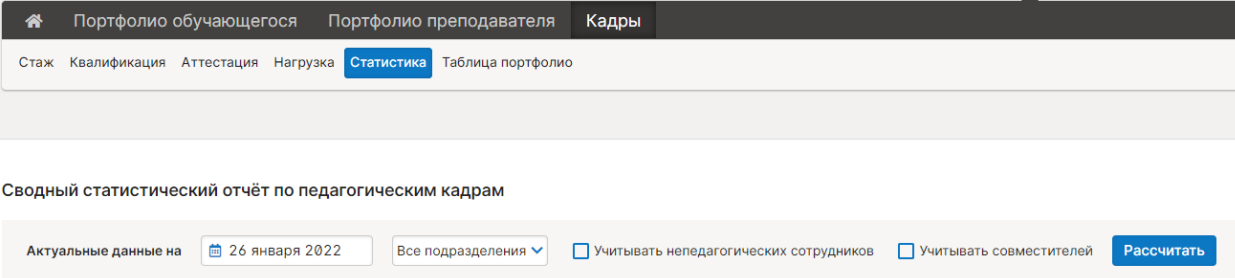
- ФИО и должность педагога
- Признак, является ли он совместителем
- Основная нагрузка — указана в академических часах (количество уроков в неделю). Чередующиеся часы (четные/нечётные) учитываются как 0,5
- Дополнительное образование — указана в часах и минутах в неделю
- Классное руководство — если есть, указывается класс

Статистика

Статистический отчёт об укомплектованности укомплектованности образовательной организации кадровым составом собирает в общую сводку данные по всем преподавателям.

Отчет строится по запросу с указанием параметров выборки данных:

- Дата, на которую вычисляются актуальные данные;
- Подразделение школы — если школа разделена на несколько подразделений, можно выбрать данные только по преподавателям приписанным к одному из них
- Учитывать ли при подсчётах только пользователей с ролями «Учитель» и «Завуч» или всех зарегистрированных пользователей, кроме учеников и родителей.
- Учитывать ли при подсчётах совместителей, или только штатных сотрудников



Всего сотрудников	Мужчин	Женщин
320	62	258

Уровень образования

После нажатия на кнопку «Рассчитать» на странице покажутся статистические данные:

- Полное количество сотрудников и отдельно количества мужчин и женщин;
- По уровням образования — сколько сотрудников с каким максимальным уровнем образования;
- По категориям — сколько сотрудников аттестовано на какую категорию;
- По стажу — сколько сотрудников имеют какой педагогический стаж (в нескольких диапазонах);
- По возрасту — сколько сотрудников в какой возрастной группе.

Таблица портфолио

В разделе «Таблица портфолио» показываются баллы, начисленные каждому преподавателю за введенные в его карточке «Достижения» и за «Достижения учеников».

