

## Инструкция по эксплуатации Системы сбора заявлений на ГИА и апелляции

Система предназначена для автоматизации процессов

- подачи и обработки заявлений учащихся на участие в ГИА в форме ОГЭ или ЕГЭ
- подачи и обработки заявлений учащихся на апелляцию (о несогласии с выставленными баллами).

### Функции для учащихся и родителей

В ЦОП ХМАО появляется раздел «Экзамены ГИА», на которой всем пользователям доступна информация о сдаче ГИА:

- расписание экзаменов,
- сроки подачи заявлений,
- полезные информационные материалы.

Раздел доступен без авторизации из блока Услуги и Возможности в ЕЛК.

#### Услуги и возможности

<b><a href="#">Подобрать школу/детский сад</a></b> Выбор и сравнение школ на карте, фильтрация, дополнительная информация.	<b><a href="#">Записать ребенка в детский сад</a></b> Переход на страницу подачи заявления в детский сад в личном кабинете портала Госуслуг.
<b><a href="#">Записать ребенка в школу</a></b> Переход на страницу подачи заявления в образовательное учреждение на портале Госуслуг.	<b><a href="#">Проверить очередь в детский сад</a></b> Узнать номер очереди на зачисление ребенка в детский сад на основании поданного заявления.
<b><a href="#">ПФДО</a></b> Перейти на Портал персонифицированного дополнительного образования ХМАО-Югры	<b><a href="#">Получить информацию о ГИА</a></b> Расписание экзаменов и сроки подачи заявлений, Полезные материалы, Подача заявления на ГИА и на апелляцию

Авторизованным пользователям переход в раздел доступен в титульной строке.



На странице всем пользователям отображается перечень материалов для подготовки к ГИА и установленные сроки подачи заявлений.

Внизу страницы показывается интерактивный календарь экзаменов. В нём можно выбирать, какие экзамены показывать.

**Подача заявления на ГИА (ЕГЭ-11)**

Вы можете подать дистанционно - **стандартное заявление**, или заявление на ЕГЭ-11 для участников с **ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Подать заявление на ЕГЭ-11

**Полезные материалы**

[Памятка по ЕГЭ](#)

[Памятка картинкой](#)

[Перечень документов для регистрации на ЕГЭ](#)

[Порядок проведения ГИА 2022](#)

[Порядок подачи заявления на апелляцию](#)

<https://yandex.ru/>

**Сроки подачи заявлений**

**9 классы:** \* - 19 февраля 2022

**10 классы:** 07 февраля 2022 - 14 февраля 2022

**11 классы:** 01 февраля 2022 - 28 февраля 2022

**Расписание**

Досрочный этап  ЕГЭ-11  ГВЭ-11  ОГЭ-9, ГВЭ-9

Основной этап  ЕГЭ-11  ГВЭ-11  ОГЭ-9, ГВЭ-9

Дополнительный этап  ЕГЭ-11  ГВЭ-11  ОГЭ-9, ГВЭ-9

Май 2021

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	31						
→ ЕГЭ-11 География География Литература							

## Подача заявления на ГИА

В установленные даты учащимся выпускных (9 и 11) классов на этой странице доступна кнопка подачи заявления на участие в ГИА соответствующей формы (в зависимости от класса).

Форма доступна только при условии авторизации пользователя с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА.

Чтобы подать заявление, учащийся должен нажать на кнопку «Подать заявление на ЕГЭ-11 (ОГЭ-9)». Откроется форма заявления.

Учащийся должен проверить все предзаполненные поля на соответствие документам и заполнить оставшиеся.

**Заявление на участие в прохождении ГИА в форме ЕГЭ-11**

От учащегося ОАНО "Новая школа"  
класс: 11-1, форма обучения: очная

Проверьте, чтобы каждая буква совпадала с паспортом

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения  Пол  Мужской  Женский

---

Документ, удостоверяющий личность  ▼

Серия  Номер

Адрес проживания

Телефон

Электронная почта

Прошу зарегистрировать меня для участия в прохождении ГИА в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по следующим учебным предметам:

Русский язык

Математика базовая

Под списком предметов учащийся может отметить, что ему требуются особые условия для сдачи экзаменов. Указать свои особенности здоровья и психофизического развития и какими документами они подтверждаются.

Далее учащийся указывает, какие именно условия ему нужны, и может загрузить сканы подтверждающих документов.

Родной язык

Прошу создать особые условия для сдачи ГИА, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Укажите особенности здоровья и психофизического развития

Указанные особенности подтверждены документами:

Рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии

Справкой об установлении инвалидности

Прошу предоставить мне следующие условия при прохождении экзаменов ЕГЭ-11:

Присутствие ассистентов

Использование на ЕГЭ необходимых для выполнения заданий технических средств

оборудование аудитории для проведения ЕГЭ звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования

Перед отправкой формы учащийся соглашается с условиями. Также он может не отправлять форму сразу, а сохранить её как черновик и вернуться к заполнению позже.

Я предупрежден(а), что для получения аттестата и для поступления в ВУЗ на направления подготовки, требующие результаты по математике, учитываются результаты по математике профильного уровня

Я согласен(на) на обработку персональных данных [Согласие на обработку данных](#)

Я подтверждаю достоверность внесенных сведений

Сохранить черновик

Продолжить

Заявление сохранено

После заполнения формы учащемуся показывается экран предварительного просмотра, чтобы он проверил и подтвердил корректность заполнения заявления.

После подтверждения подачи заявления учащийся может отслеживать его статус на странице «Экзамены ГИА». Он также может подать новое заявление, если хочет что-то изменить в своём выборе.

### Заявление успешно подано!

Заявленные предметы: Русский язык, Математика профиль, Биология, Информационные технологии (КЕГЭ), Французский язык, Французский язык (устно)

Статус заявления: **Отправлено**

### Приглашение на проверку документов

Во избежание ошибок заполнения предоставьте документы для сверки: удостоверение личности и подтверждения особенностей здоровья (если есть)

**Место проверки:** д. Ясенево-Красново-Ежевиково, ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 350, стр. 453, Средняя школа 1534, каб. 12

**Дата и время:** 12.05.2021 в 10:00 (пн) либо в любой будний день с 16:00 до 17:00

Если кабинет закрыт, спросите в канцелярии Серафиму Игоревну

Статус заявления: **Назначен прием**

## Просмотр результатов ГИА и подача апелляции

После проведения экзаменов и публикации результатов учащиеся, которые подавали заявления на участие в ГИА через ЦОП, увидят на странице «Экзамены ГИА» таблицу «Мои экзамены» с перечнем выбранных экзаменов. По мере публикации новых результатов они будут появляться в таблице.

Рядом с каждым недавно опубликованным результатом доступна кнопка «Подать апелляцию». Кнопка доступна в течение 2 дней после даты публикации, если при публикации не задан явно иной срок.

### Результаты

Подробные результаты можно получить по ссылке [check.ege.edu.ru](http://check.ege.edu.ru)

### Мои экзамены

Форма аттестации	Наименование	Дата экзамена	Результаты опубликованы	Тестовый балл	
ЕГЭ-11	Биология	18.06.2021	17.02.2022 17:22	65	<a href="#">Подать апелляцию</a> до 21.02.2022 23:59
ЕГЭ-11	Русский язык	03.06.2021			
ЕГЭ-11	История	11.06.2021			

### Мои апелляции

Предмет	Дата подачи	Статус апелляции	Пояснение статуса	
Биология	17.02.2022	Отозвано		<a href="#">Отозвать апелляцию</a>

Если учащийся не согласен с выставленными баллами, он может нажать кнопку «Подать апелляцию» и заполнить появившуюся форму апелляции.

Информация об апелляции и её статусе появится в таблице «Мои апелляции».

После подачи апелляция может отозвать апелляцию вплоть до дня, предшествующего назначенному рассмотрению.

После рассмотрения апелляции и публикации результатов итоги рассмотрения появятся в таблице.

## Функции Администратора и Ответственных

Для лиц, ответственных за приём и обработку заявлений на участие в ГИА и на апелляции о несогласии с выставленными баллами, предназначена Система учета заявлений на ГИА и апелляции.

Система располагается в защищенном контуре и доступна только со специального рабочего места, оборудованного доступом в каналы ViPNet.

Вход в систему осуществляется через учетную запись ЕСИА.

Ссылка на вход в Систему доступна в разделе ЦОП «Служебный вход».

## Настройки

Администратору доступно управление параметрами функционирования Системы.

## Управление пользователями системы

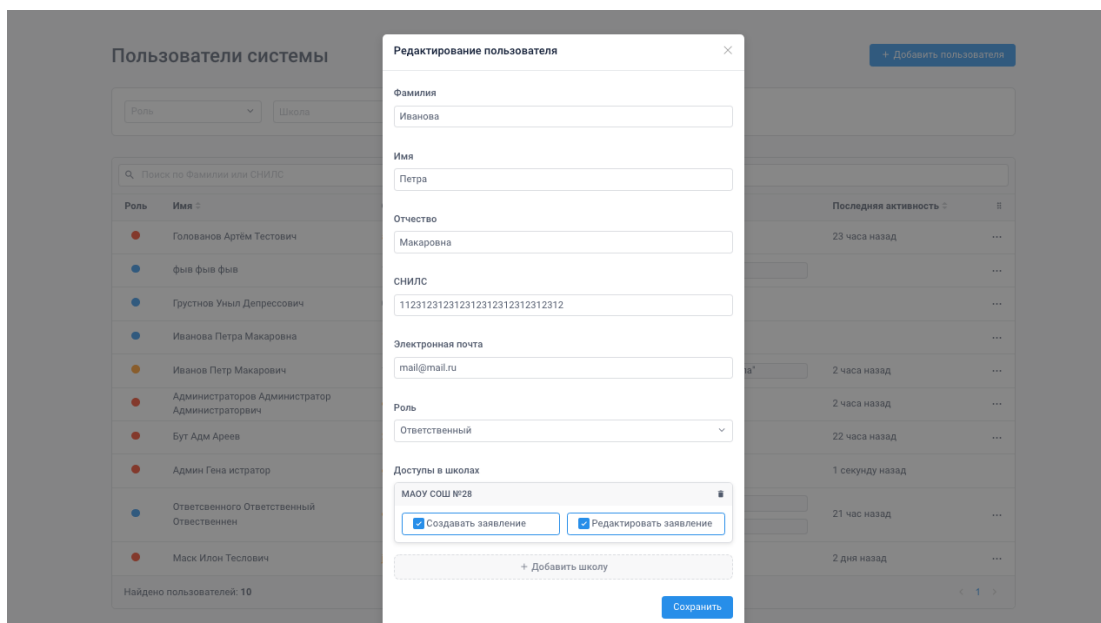
Для управления доступом пользователей предназначен подраздел «Пользователи» в разделе «Администрирование».

Роль	Имя	СНИЛС	Почта	Школы	Последняя активность
●	фыв фыв фыв	123-123-123 12	фыв@ad.re	+ MAOU СОШ № 36	...
●	Грустнов Уныл Депрессович	000-000-000 00	dead.inside@gmail.com		...
●	Иванова Петра Макаровна	11231231231231...	mail@mail.ru		...
●	Иванов Петр Макарович	122-212-222 22	mail@mail.ru		33 минуты назад
●	Администраторов Администратор Администраторвич	eljut_2021_gia_ro...			2 часа назад

В системе предусмотрено 3 варианта доступа:

- Администратор – имеет полный доступ ко всем возможностям (в списке помечен красным кружком)
- Ответственный – получает доступ к данным отдельных школ. Для каждой добавленной школы ему отдельно настраивается доступ к созданию заявлений и их изменениям (в том числе продвижениям по статусам). Доступ к заявлениям выпускников прошлых лет добавляется как специальная «школа».
- Супервизор – имеет доступ к просмотру всех данных всех школ, но не может ничего изменять. Но ему может быть добавлен доступ к отдельным школам также, как и Ответственному.

Добавление пользователя доступно по кнопке «Добавить пользователя». По нажатию на три точки в правой части строки доступно редактирование и удаление пользователей.



Управление паролями не предусмотрено. Доступ в систему осуществляется через авторизацию в ЕСИА. При добавлении пользователя необходимо указывать его СНИЛС, по которому он будет идентифицирован при входе через ЕСИА.

Если указать СНИЛС в неверном формате (не 11 цифр), он будет подсвечен оранжевым в списке пользователей. Такие специальные значения СНИЛС могут использоваться у специальных пользователей для технической поддержки системы.

## Сроки подачи заявлений и проведения экзаменов

На вкладке «Функции» раздела «Администрирование» доступны настройки дат, в которые становятся доступны функции системы:

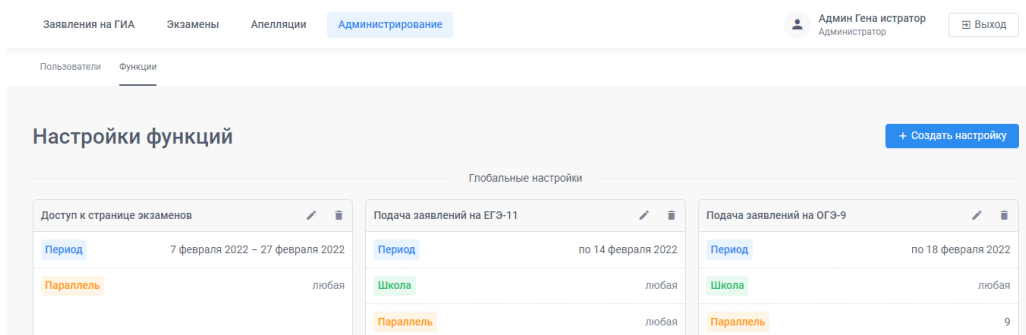
- Доступ к странице «Экзамены ГИА»
- Подача заявлений на ЕГЭ-11
- Подача заявлений на ОГЭ-9
- Период проведения экзаменов (когда вместо интерфейса подачи заявления показываются результаты экзаменов и возможность подачи апелляции)

Возможность настройки дат доступна только Администратору.

Для каждой функции настраивается, с какой и до какой даты эта функция должна быть доступна пользователям. Ограничение сроков доступа сверху или снизу можно не указывать. Тогда доступ будет предоставляться без ограничения по дате.

Можно уточнить доступ функции для учащихся отдельных параллелей.

Также можно настроить доступ отдельным школам для пилотной эксплуатации.



## Загрузка расписания экзаменов

Расписание экзаменов в Системе ГИА находится на странице «Экзамены».

Заявления на ГИА   Экзамены   Апелляции   Администрирование

Админ Гена истратор  
Администратор   Выход

### Экзамены

Импортировать расписание

2021 год   Этап   Тип экзамена   Предмет

Тип	Предмет	Этап	Дата	Результаты	Кол-во	Апелляции до
ЕГЭ-11	Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Основной (Основная)	24.06.2021		0	
ЕГЭ-11	Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Основной (Основная)	25.06.2021		0	
ЕГЭ-11	Русский язык	Основной (Резервная)	28.06.2021		0	
ЕГЭ-11	Английский язык (устный)	Основной (Резервная)	28.06.2021		0	

Список экзаменов можно фильтровать по годам, этапам, формам аттестации и предметам.

Управление расписанием экзаменов осуществляется посредством загрузки в систему файла CSV, полученного при выгрузке данных из таблицы DAT\_EXAMS в базе данных РИС ГИА за текущий учебный год.

Получить этот файл можно с помощью специалистов, имеющих доступ к локальной базе данных РИС ГИА.

Загрузка инициируется кнопкой «Импортировать расписание».

При загрузке файла важно указать, этот файл получен из базы данных РИС ГИА для экзаменов ЕГЭ или ОГЭ.

После загрузки файла расписание экзаменов появится и в Системе ГИА и в интерфейсе ЦОП для учащихся.

Возможность загрузки расписания доступна только Администратору.

## Работа с заявлениями на ГИА

Все поданные заявления на участие в ГИА автоматически собираются на странице «Заявления на ГИА». В том числе поданные через ЦОП или добавленные Ответственным вручную.

The screenshot shows the 'Заявления на ГИА' (Applications for GIA) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Заявления на ГИА', 'Экзамены', 'Апелляции', and 'Администрирование'. The user is logged in as 'Админ Гена истратор Администратор'. A '+ Добавить заявление' button is visible. Below the navigation, there are filters for '2022 год', 'Тип экзамена', 'Статус', and 'Школа'. A search bar is labeled 'Поиск по Фамилии или Номеру ДУЛ'. The main table lists applications with columns for 'Учащийся', 'Класс', 'Школа', 'Статус', 'Предметы', and 'Дата'. The table contains five rows of data with various statuses like 'Получено', 'Принято', 'Отклонено', and 'Подтверждено'.

В списке заявлений предусмотрены возможности сортировки и фильтрации.

Ответственному за работу в отдельной школе доступны только заявления учащихся его школы, Ответственному от муниципалитета — всех школ его МО, Администратору и Супервизору доступны все заявления.

Доступен поиск заявления по первым буквам фамилии и по номеру паспорта (без серии).

По клику на строке заявления в списке подробности заявления открываются в отдельном окне. В этом окне можно скопировать содержимое каждого из текстовых полей для более быстрого переноса данных в РИС ГИА. Для этого достаточно кликнуть на иконку рядом с полем.

Если при проверке документов обнаруживается ошибочное заполнение какого-либо из полей, это поле можно отредактировать, кликнув на «карандашик» рядом с полем.

The image shows two screenshots of the application details window. The left screenshot shows the 'Участник' (Participant) tab with fields for 'Фамилия' (Попов), 'Имя' (Анатолий), 'Отчество' (Алексеевич), 'Документ' (Паспорт гражданина Российской Федерации), and 'Серия и номер' (1231 435354). The right screenshot shows the 'Экзамены' (Examinations) tab, listing selected exams: 'ОГЭ-9 (5)', '1 Русский язык', '2 Математика', '8 География', and '10 Немецкий язык'.

Во вкладке «Экзамены» показываются все выбранные в заявлении экзамены.

Также на ней отображаются выбранные участником особые условия и документы, подтверждающие право на такие условия.



## Добавление заявлений и выгрузка

Полный список заявлений можно выгрузить в таблицу в формате **xlsx**, кликнув на кнопку «Скачать выгрузку». В таблицу выгружаются заявления, которые попадают в текущую выборку в соответствии с установленными фильтрами.

Кнопка выгрузки доступна только когда выбрано значение в фильтре по формам аттестации. Заявления на ОГЭ и на ЕГЭ не могут попадать в одну выгрузку.

+ Добавить заявление

Скачать выгрузку

Для добавления в список заявления, поданного на бумаге, необходимо нажать на кнопку «Добавить заявление» и заполнить появившуюся форму.

Форма аналогична той, что показывается учащимся в ЦОП, но в ней можно выбрать форму аттестации и категорию заявителя.

Для категории «Выпускник текущего года» необходимо указать учебное заведение. При выборе категории «Выпускник прошлых лет» учебное заведение не указывается.

Администратор может создавать любые заявления. Ответственный – только для тех школ, в которых ему выданы соответствующие права, и аналогично для ВПЛ – если выданы права на это.

## Статусы заявлений

В процессе обработки заявления его статусы изменяются. Администратор или Ответственный, если ему дан доступ на изменения заявлений, может выполнять над ним действия, которые приводят к изменениям статусов.

Учащийся	Класс	Школа	Статус	Предметы	Дата	
Сайфуллоева Артём Ни...	11А	МБОУ СШ №78	Принято	4: Русский язык, Биология, История, Математика базовая	16.02.2022 12:09	...
Гладкова Ирина Влади...	11-1	ОАНО "Новая школа"	Подтверждено	4: Русский язык, Биология, История, Математика базовая	15.02.2022 10:55	...
Аскаров Рафик Норайр...	11-1	ОАНО "Новая школа"	Назначен приём	4: Русский язык, Химия, Биология, Математика базовая	15.02.2022	Снять утверждение
Аскаров Рафик Норайр...	11-1	ОАНО "Новая школа"	Отменено	4: Русский язык, Биология, География, Математика базовая	15.02.2022 10:35	...

В Системе ГИА свежеподанные заявления от ученика появляются в статусе «Получено» и после этого продвигаются в последовательности:

- Получено
- Принято
- Назначен приём
- Подтверждено

Или могут выйти из процесса со статусами «Отменено» или «Отклонено».

Статус «Отменено» присваивается старому заявлению, когда в систему попадает новое заявление от ученика. Остальные статусы сменяются от действий Ответственного.

В правой части списка заявления в Системе ГИА находится колонка действий — в каждой строке показываются три точки, по нажатию на которые появляется меню, где можно вызвать действие над выбранным заявлением.

Доступные действия зависят от текущего статуса заявления и от текущей даты (по сравнению с датой окончания подачи заявлений этого типа).

При статусе заявления «Получено» доступны кнопки:

- Принять заявление — меняет статус заявления на «Принято»
- Отклонить заявление — вызывает окно, в котором требуется указать причину. После ввода причины переходит в статус «Отклонено».

Отклонение заявления доступно только до окончания периода подачи заявлений. Чтобы ученик имел возможность его переподать.

При Статусе «**Принято**» доступны действия:

- Назад к рассмотрению — до окончания периода подачи можно вернуть ошибочно принятую заявку и после этого отклонить её или оставить на проверку позже.

После завершения срока подачи заявок отображаемые кнопки меняются:

- Пригласить — назначить приём для проверки документов,
- Утвердить — подтвердить заявление без приглашения на приём.

Заявления на ГИА

Приглашение на приём

Укажите дату, время и место (адрес, кабинет), куда заявитель должен явиться для проверки документов. Все сведения можно указывать в свободной форме. В том числе указать произвольный период времени для приёма или несколько.

Место проверки

Дата

Дополнительный комментарий

Пригласить

Учащийся	Класс	Школа	Дата	
123 123 123		ОАНО Т	17.02.2022 09:35	...
фыв фыв фыв	фывф	ОАНО Т	16.02.2022 16:57	...
Сайфуллоева Артём Ни...	11А	МБОУ С	16.02.2022 12:09	...
ыфв фывфыв фывфыв	123	ОАНО Т	16.02.2022 09:28	...

В приглашении на приём указывается дату, время и место (адрес, кабинет), куда заявитель должен явиться для проверки документов. Все сведения можно указывать в свободной форме. В том числе указать произвольный период времени для приёма или несколько. Приглашение будет показано ученику в личном кабинете.

После отправки приглашения заявление получает статус «Назначен приём».

Из этого статуса можно только утвердить заявление — тогда оно переходит в статус «Подтверждено».

Из статуса «**Подтверждено**» доступно действие «Снять утверждение» — откатывает заявление к статусу «Принято», из которого можно снова назначить приём или утвердить позже.

В статусах «Отменено» и «Отклонено» никакие действия не доступны.

## Публикация результатов ГИА

После проведения экзамена через Систему ГИА могут быть опубликованы результаты. Для этого на странице Экзамены необходимо кликнуть на тот экзамен в расписании, результаты которого планируется опубликовать.

The screenshot shows the 'Экзамены' (Exams) section of a web application. At the top, there are tabs for 'Заявления на ГИА', 'Экзамены', 'Апелляции', and 'Администрирование'. The 'Экзамены' tab is active. Below the tabs, there is a table of exams with columns: 'Тип', 'Предмет', 'Этап', 'Дата', and 'Р'. The table contains several rows of exam data. To the right of the table, a modal window titled 'Экзамен' is open, showing details for the selected exam: 'Русский язык', 'Основной (Основная)', '03.06.2021'. Below the details, there are two input fields: 'Дата и время опубликования' (set to 16.02.2022 12:34) and 'Последний срок подачи апелляций' (set to 18.02.2022 23:59). At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Импорт результатов' and 'Подтвердить'.

Тип	Предмет	Этап	Дата	Р
ГВЭ-11	Русский язык	Основной (Основная)	25.05.2021	
ГВЭ-11	Математика	Основной (Основная)	28.05.2021	
ЕГЭ-11	География	Основной (Основная)	31.05.2021	
ЕГЭ-11	Литература	Основной (Основная)	31.05.2021	
ЕГЭ-11	Химия	Основной (Основная)	31.05.2021	
ЕГЭ-11	Русский язык	Основной (Основная)	03.06.2021	1
ЕГЭ-11	Русский язык	Основной (Основная)	04.06.2021	

В открывшемся окне присутствуют поля с датой и временем публикации результатов и последним сроком подачи апелляций.

Дата и время публикации по умолчанию установлена на настоящий момент. Дата и время последнего срока подачи апелляций — на 23:59 через три дня после настоящего момента.

Значения в обоих полях при необходимости можно отредактировать.

При нажатии кнопки «Подтвердить» указанные значения будут сохранены и опубликованы для участников.

Для загрузки результатов нужно нажать на кнопку «Импорт результатов». В появившемся диалоговом окне нужно выбрать логику обработки повторно импортируемых результатов. При первичной загрузке неважно какой вариант выбран.

The screenshot shows a dialog box titled 'Импорт результатов экзамена'. It contains two radio buttons: 'Обновлять' (unselected) and 'Игнорировать' (selected). Below the radio buttons is a blue button labeled 'Выбрать файл и импортировать результаты'. The dialog box is overlaid on a blurred background of the exam results page.

Результаты экзамена загружаются из файла в формате CSV, выгруженного из РИС ГИА.

**Важно!** Внимательно выбирайте файл для загрузки, чтобы не загрузить результат не того экзамена, который выбран в настоящий момент.

Установка официальных даты и времени публикации результатов и срока подачи апелляции доступно только Администратору уровня региона.

Файлы с результатами учащихся своих школ могут загружать и Ответственные.

## Работа с заявлениями на апелляцию

Все поданные заявления на апелляцию автоматически собираются на странице «Апелляции». В том числе поданные через ЦОП или добавленные Ответственным вручную.

№	Подано	Ученик	ФР	Статус	Предмет	Балл	
00002		Сайфуллоева Артём Николаевич	БУ	Новая	Русский язык		
00001		Сайфуллоева Артём Николаевич	БУ	Отозвано	Русский язык		
00005		Йо магомед магомедович	О	Новая	Физика		...

В списке заявлений предусмотрены возможности сортировки и фильтрации.

Ответственному за работу в отдельной школе доступны только заявления учащихся его школы, Ответственному от муниципалитета — всех школ его МО, Администратору и Супервизору доступны все заявления.

Доступен поиск заявления по первым буквам фамилии и по номеру паспорта (без серии).

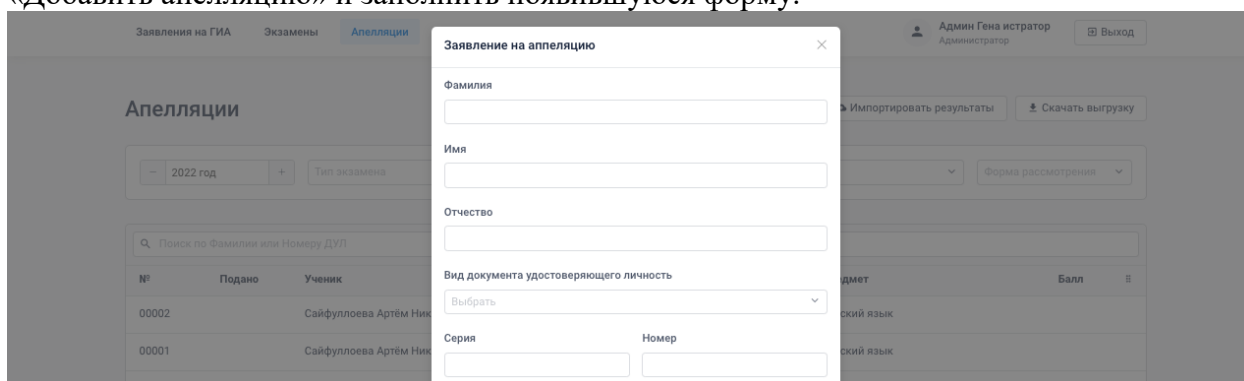
По клику на фамилию учащегося в списке подробности заявления открываются в отдельном окне.

№	Ученик	ФУ	Статус	Предмет
00002	Сайфуллоева Артём Николаевич	БУ	Новая	Русский
00001	Сайфуллоева Артём Николаевич	БУ	Отозвано	Русский
00004	Голованов Артем Александрович	О	Новая	Русский
00003	вы авыаы ваы	БУ	Новая	Англий

Полный список заявлений можно выгрузить в таблицу в формате **xlsx**, кликнув на кнопку «Скачать выгрузку».

В таблицу выгружаются заявления, которые попадают в текущую выборку в соответствии с установленными фильтрами.

Для добавления в список заявления, поданного на бумаге, необходимо нажать на кнопку «Добавить апелляцию» и заполнить появившуюся форму.



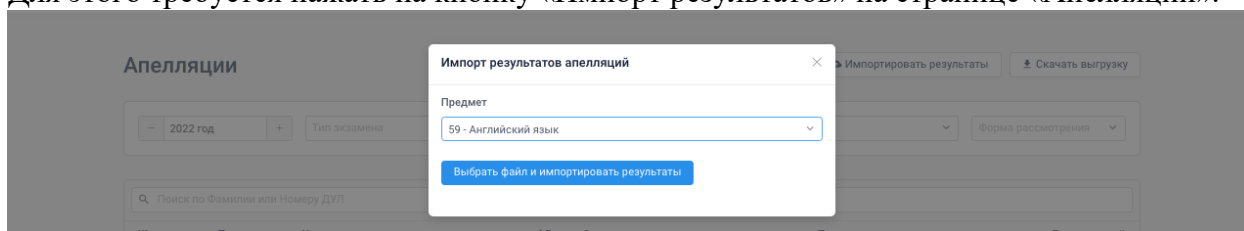
Чтобы отозвать апелляцию нужно кликнуть на три точки в правой части строки и выбрать команду «Отозвать».

Команда отозвать доступна только для апелляций, введенных в Систему Ответственным или Администратором. Заявления, поданные учениками через личный кабинет, отозвать можно только там, где они поданы.

### Публикация результатов апелляции

После проведения апелляции через Систему ГИА могут быть опубликованы результаты. Результаты апелляции загружаются из файла в формате CSV, выгруженного из РИС ГИА.

Для этого требуется нажать на кнопку «Импорт результатов» на странице «Апелляции».



В появившемся окне необходимо выбрать предмет и форму аттестации, по которому загружаются результаты.

После выбора предмета станет доступна кнопка для выбора загружаемого файла.

**Важно!** Внимательно выбирайте предмет, форму аттестации и загружаемый файл. В случае ошибки могут быть загружены не те результаты или по не тем предметам.

Загрузка результатов апелляций доступна только Администратору уровня региона.